INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0156-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	OSCAR MARINO PÉREZ ARIAS
Cedula	1.140.422.214
Valor del contrato:	$ 28.830.000
Fecha inicio	10/Ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.922.000
No. Planilla	1080150095
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823878999
Operador:	Pago Simple
Fecha de Pago	10/Abr/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Marzo 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar visitas periódicas para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos	1. Realicé visitas técnicas exhaustivas a los escenarios deportivos Parque Recreativo El Olímpico, Parque Recreativo La India, Parque Recreativo Santa Clara, Polideportivo San Cristóbal, Polideportivo Colseguros Los Andes, Polideportivo San Judas Tadeo II, Unidad Recreativa El Descubrimiento, Polideportivo El Dorado I y Polideportivo El Dorado II, con el objetivo de evaluar las condiciones de infraestructura y equipamiento. Gestioné la verificación del estado de canchas múltiples, sintéticas, juegos infantiles, juegos biosaludables, pistas de juegos extremos, gimnasios funcionales y áreas comunes, asegurando el cumplimiento de los estándares de seguridad y funcionalidad. Coordiné con el apoyo administrativo la revisión de cronogramas de actividades, manejo de recursos y documentación contractual. Analicé y documenté las condiciones de mantenimiento, señalización, accesos y prevención de riesgos, incluyendo el control del consumo de sustancias prohibidas. Identifiqué y reporté situaciones que requieren intervención, tales como deterioros estructurales y problemas administrativos, proponiendo planes de acción para su solución. Llevé a cabo estas actividades en estricto apego a las normativas vigentes que regulan la gestión y mantenimiento de los escenarios deportivos municipales, garantizando la adecuada prestación del servicio a la comunidad usuaria.
2. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	2. Realicé una mesa de trabajo en la Unidad Recreativa El Olímpico para atender las inquietudes de la comunidad respecto a la cancha de fútbol, evaluando su estado actual y proponiendo un plan de trabajo para mejorar la superficie de la grama. Coordiné con el apoyo administrativo la revisión del mantenimiento preventivo y el sistema de riego, identificando las necesidades y recursos disponibles para optimizar el escenario. Gestioné la definición del rol del canchero especialista para asegurar una supervisión adecuada y establecí compromisos claros para el mejoramiento del espacio deportivo. Promoví un ambiente de diálogo y colaboración con la comunidad y los clubes deportivos, garantizando la atención oportuna de reclamos y la implementación de soluciones efectivas en la Unidad Recreativa El Olímpico.

3. Soportar al coordinador zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.	3. Realicé la entrega de las actas correspondientes a los escenarios deportivos a mi cargo durante la sesión del comité primario, en las cuales informé detalladamente sobre las incidencias más importantes y relevantes detectadas en dichos escenarios. Esta acción permitió que la coordinación zonal contara con la información necesaria para dar tratamiento oportuno y eficaz a las necesidades presentadas, asegurando así la adecuada atención y seguimiento de las situaciones reportadas. Mi participación activa en el comité primario contribuyó a fortalecer la comunicación y coordinación entre los diferentes actores involucrados en la gestión de los escenarios deportivos.
4. Elaborar actas correspondientes a las visitas periódicas de seguimiento realizadas a los escenarios deportivos, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y/o entes de control.	4. Realicé la elaboración detallada del acta de la reunión llevada a cabo en la Unidad Recreativa El Olímpico, donde presenté al nuevo apoyo administrativo y expuse el estado actual del escenario deportivo. Gestioné la revisión de los mantenimientos realizados y coordiné la definición de acuerdos para optimizar el control y uso del espacio. Documenté cada punto del orden del día, incluyendo recomendaciones sobre supervisión, seguridad, cumplimiento de horarios y manejo de situaciones climáticas adversas. Aseguré que el acta cumpliera con los lineamientos normativos vigentes, garantizando la formalidad y trazabilidad de la gestión administrativa y operativa del escenario.
5. Participar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.	5. Realicé visitas de seguimiento y verificación en los escenarios deportivos Polideportivo San Judas Tadeo II, Unidad Recreativa El Descubrimiento, Polideportivo San Cristóbal, Polideportivo Cristóbal Colón, Polideportivo Dorado I, Polideportivo Dorado II y Polideportivo Colseguros Los Andes, con el fin de evaluar el estado general y las condiciones de mantenimiento preventivo y correctivo. Coordiné la inspección del manejo y recolección de desechos sólidos en las canchas y áreas comunes, así como la verificación del riego y poda en las zonas verdes. Supervisé el control de ingreso de mascotas y vehículos para garantizar el orden y la seguridad en los escenarios. En el Polideportivo Cristóbal Colón, llevé a cabo el acompañamiento a la intervención de la cuadrilla, asegurando la correcta ejecución de trabajos de pintura, iluminación y adecuación de la cancha múltiple, además de promover la participación activa de la comunidad deportiva local. Gestioné la revisión de los

	cronogramas de actividades y el funcionamiento administrativo para mantener la operatividad eficiente de cada escenario deportivo, contribuyendo así a la conservación y mejora continua de la infraestructura deportiva en la ciudad.
6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	6. Realicé inspecciones detalladas en los Polideportivos Cristóbal Colon, Dorado 1 y Dorado 2, ubicados en la Comuna 10, con el fin de socializar las obligaciones contractuales y verificar el estado de la infraestructura de cada escenario. Coordiné con el apoyo administrativo las actividades necesarias para asegurar el cumplimiento de los convenios solidarios vigentes, supervisando que el administrador de cada polideportivo ejecutara las acciones requeridas para mantener la operatividad y funcionalidad de las instalaciones. Documenté los hallazgos y avances durante las visitas, facilitando la toma de decisiones para el mejoramiento continuo de los escenarios deportivos bajo mi responsabilidad, contribuyendo así al cumplimiento integral del objeto del contrato.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1B_IpZXM0JvmewH3CaHbF8skFBP4GN70n?usp=sharing
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Abr/2026